

SÜRDÜRÜLEBİLİR EĞİTİM GELİŞİM VE MÜKEMMELLİK DERNEĞİ

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1.Amaç

Bu politika, SEGM-Sürdürülebilir Eğitim Gelişim ve Mükemmellik Derneği'nin rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık bir şekilde belirtilmesini amaçlamaktadır. SEGM olarak, bu politika ile rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uyulması, bu konudaki sorumlulukların ve kuralların belirlenmesi hedeflenmektedir.

2.Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikamız;

- SEGM-Sürdürülebilir Eğitim Gelişim ve Mükemmellik Derneği Yönetim Kurulu üyeleri,
- SEGM-Sürdürülebilir Eğitim Gelişim ve Mükemmellik Derneği yöneticileri ve çalışanları,
- Dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere SEGM-Sürdürülebilir Eğitim Gelişim ve Mükemmellik Derneği adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları) kapsamaktadır.

Bu Politika;

SEGM Etik Yönergesi'nin ayrılmaz bir parçasıdır.

3.Tanımlar

Yolsuzluk, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet ise bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi, bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler
- Siyasi bağışlar
- Komisyon
- Sosyal haklar

- Hediye, ağırlama
- Diğer menfaatler sayılabilir.

4. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Bu çerçevede;

- Denetim Kurulu'nun etik, güvenilir, yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunması,
- Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uygun olarak risklerin değerlendirmesi ve gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmesi,
- Yönetim Kurulu, Mali İşler ve Genel Sekreterlik ile Etik Kurulunun kendi görev alanlarında SEGM'in faaliyetlerinin güvenli ve yasal düzenlemelere uyumlu şekilde yürütülüp yürütülmediğinin takibinin yapılması,
- Politikalara, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesi

gerekmektedir.

Ayrıca, tüm SEGM üyeleri ve çalışanları,

- Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili riskleri etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve SEGM uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Tüzük ve Politikaya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Etik Kurul'a bildirmek ile sorumludur.

5.Uygulama Esasları

5.1. Rüşvet ve Yolsuzluk

SEGM her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla SEGM ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

SEGM ile rüşvet teklif ederek veya yolsuzluk aracılığıyla iş yapmak isteyen üçüncü tarafların, tüm ilişkisinin ivedilikle sonlandırılması esastır.

5.2. Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. SEGM tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve

bunların kayıt altına alınması ve Denetim Kuruluna yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.

Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından Denetim Kuruluna bildirimde bulunulması gerekmektedir.

5.3. Kolaylaştırma Ödemeleri

SEGM işleyişinde, kamu kurumları ile rutin bir işlemi ya da bir süreci (izin, ruhsat almak, ihale işlemleri vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırıcı ödemelere hiçbir suretle izin verilmemektir.

5.4. Bağışlar

SEGM'in tabii olduğu Dernekler Kanunu'na ve ilgili mevzuat ile bağış ve yardımlara bazı yasal sınırlamalar getirilmiştir. Buna göre; hazırlanan Bağış Politikası internet sitesinde ilan edilmiş ve Genel Kurul'un onayından geçmiştir.

5.5. Kayıtların Tutulması

SEGM İktisadi İşletmesinin muhasebe sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar, ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlenmiştir. Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, diğer hizmet sağlayıcıları vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, şeffaf, kesin, adil ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayıt altında tutulması ve muhafaza edilmesine,

- Kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemlerinin kurulmasına,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmamasına,

özen gösteririz.

5.6. Temsil ve Ağırlama

Temsil ve ağırlama etkinlik faaliyetleri arasında;

- Sosyal etkinlikler
- Konaklama
- Yemek daveti sayılabilir.

SEGM İktisadi İşletmesi ticari ilişkilerini geliştirmek ve/veya iletişim ağını genişletmek amacıyla çalışma alanları odağında ve etik prensiplerinden ödün vermeden temsil ve ağırlama faaliyetleri gerçekleştirebilir. Bu etkinliklerin şeffaf planlamalar dahilinde ve makul sıklıkta gerçekleştirilmesine, kaynakların verimli kullanılmasına

azami özen gösterir. Temsil ve ağırlamanın muhtemel yanlış anlamalara yer vermemek için, temel ve önemli bir karar alma sürecinden önce ve/veya hemen sonra hayata geçirilmemesine özellikle dikkat gösterir.

5.7. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız, SEGM üyelerine ve çalışanlarına duyurulmuştur ve kurumun web sitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Çalışanlarımızın rüşvet ve yolsuzluk karşılığı konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenir.